

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANGEL, RUANO ARANA

Nit Emisor: 8039550

JOSE ANGEL RUANO ARANA

12 CALLE 16-07 COLONIA NIMAJUYU 1 EDIFICIO C, 301 zona 21,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

58D8B12A-EB06-4FDA-988C-210E31A648FF

Serie: 58D8B12A Número de DTE: 3943059418

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:36:51

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 11:36:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-76. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 58D8B12A número de DTE 3943059418 de fecha 30 de abril del 2025; emitida por José Ángel Ruano Arana, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-76 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)

José Ángel Ruano Arana
DPI: 2247 90927 2214



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-76
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Angel Ruano Arana
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7, 500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la identificación de los bienes fungibles que ingresan a inventario.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración rotulando los bienes fungibles ingresados a esta oficina de Ocret durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación y digitación de datos de los bienes fungibles en la Oficina.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de digitación de datos en hojas de cálculo de bienes fungibles a personal de Dirección durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos relacionados a las tarjetas de fungibles del personal de Ocret.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de registro de datos en hojas de cálculo de Excel de tarjetas fungibles del personal de Secretaria General durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para el análisis de datos de los bienes fungibles en mal estado.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración en análisis de los bienes fungibles en mal estado en Departamento Jurídico durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de traslados de equipo de las oficinas de los diferentes Departamentos digitando los mismos en tarjetas de responsabilidad durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Angel Ruano Arana

DPI: 2247 90927 2214

Celular: 58485727

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-76
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Angel Ruano Arana
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q. 7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la identificación de los bienes fungibles que ingresan a inventario.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración rotulando los bienes fungibles ingresados a esta oficina de Ocret- durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación y digitación de datos de los bienes fungibles en la Oficina.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de digitación de datos en hojas de cálculo de bienes fungibles a personal de Dirección durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos relacionados a las tarjetas de fungibles del personal de Ocret.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de registro de datos en hojas de cálculo de Excel de tarjetas fungibles del personal de secretaria general durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para el análisis de datos de los bienes fungibles en mal estado.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el análisis de los bienes fungibles en mal estado en Departamento Jurídico durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de traslados de equipo de las oficinas de los diferentes Departamentos digitando los mismos en tarjetas de responsabilidad durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Rotulación de bienes fungibles, digitación en hojas de cálculo de bienes fungibles, registro de datos en Excel de bienes fungibles, registro y actualización de bienes fungibles durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Angel Ruano Arana

DPI: 2247 90927 2214

Celular: 58485727

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco

Viceministro de Desarrollo

Económico Rural

MAGA

